



# बिहार गजट

## असाधारण अंक

### बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

10 पौष 1946 (श0)

(सं0 पटना 1254) पटना, सोमवार, 31 दिसम्बर 2024

श्रम संसाधन विभाग

प्रारूप अधिसूचना  
23 दिसम्बर 2024

एस0 ओ0-511, दिनांक-31 दिसम्बर 2024—बिहार राज्यपाल बिहार राज्य न्यूनतम मजदूरी परामर्शदातृ पर्वद की दिनांक-22.11.2024 को आयोजित बैठक में श्रमिकों के उनकी कुशलता के आधार पर वर्गीकरण किये जाने की अनुशंसा के आधार पर श्रमिकों/कामगारों का कोटिकरण निम्नवत करते हैं:-

- **"अकुशल कार्य"** से ऐसा कार्य अभिप्रेत है जिस कार्य के साधारण प्रचालन में कम या कौशल या अनुभव की अपेक्षा अंतर्वलित नहीं है।
- **"अर्द्धकुशल कार्य"** से ऐसा कार्य अभिप्रेत है जिसमें कुछ सीमा तक अनुभव के माध्यम से अर्जित कौशल या सक्षमता अंतर्वलित है तथा किसी कुशल कर्मचारी की पर्यवेक्षकीय या मार्गनिर्देशन के अधीन कार्य पालन करने में सक्षम है और जिसके अंतर्गत अकुशल पर्यवेक्षकीय कार्य भी है।
- **"कुशल कार्य"** से ऐसा कार्य अभिप्रेत है जिसमें कार्य पर अनुभव के माध्यम से या किसी तकनीकी या व्यवसायिक संस्थान में प्रशिक्षु के रूप में प्रशिक्षण के माध्यम से अर्जित कौशल या सक्षमता अंतर्वलित है और ऐसा कार्यपालन जिसमें पहल और निर्णय के लिए आवश्यकता होती है।
- **"अत्यधिक कुशल"** से ऐसा कार्य अभिप्रेत है जिसमें पूर्णता की कोई डिग्री और कतिपय कार्यों के कार्य निष्पादन पूर्ण सक्षमता की आवश्यकता होती है जिसके अंतर्गत गहन तकनीकी या व्यवसायिक प्रशिक्षण या कतिपय युक्तियुक्त अवधि के लिए व्यवहारिक कार्य अनुभव के माध्यम से अर्जित लिपिकीय कार्य है और किसी कर्मकार से इन कार्यों के निष्पादन में अंतर्वलित कोई निर्णय या विनिश्चय के लिए पूर्ण उत्तरदायित्व को संभालने की भी अपेक्षा है।

## श्रमिकों/कामगारों का वर्गीकरण

क्रम0सं0	अकुशल
1.	बेलदार
2.	ग्वाला
3.	चरवाहा (सभी प्रकार के पशुओं को चराने वाला)
4.	सफाई कर्मचारी (नाला, सेप्टी टैंक, गाड़ी, कार्यालय, अस्पताल आदि)
5.	चारा इक्ठठा करना
6.	कुली का कार्य
7.	मजदूर (कृषि, निर्माण कार्य, डेयरी एवं अन्य कार्यों में संलग्न)
8.	चालक (खच्चर, बैल, ऊँट, गधा आदि)
9.	हाथों से ईंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
10.	गट्ठर तोलने और ले जाने वाला
11.	ट्रॉलीमैन
12.	ठेला चलाने वाला
13.	सफेदी करने वाला
14.	लकड़हारा
15.	परिचारी/चपरासी (सरकारी कार्यालयों एवं अन्य जगहों में कार्यरत)
16.	घास काटनेवाला
17.	बजरी फ़ैलाने वाला
18.	कूटने-पीसने वाली महिला
19.	नाविक का सहायक
20.	श्रमिक (ब्लॉयलर, पशु-अहाता, खेती, सामान्य भार चढ़ाना-उतारना, बर्डिंग, कार्टिंग-फर्टिलाइजर, हार्वेस्टिंग, विविध बीज अंकुरण, बीज बोना, छाजन, प्रत्यारोपण, खरपतवार की छँटाई)
21.	भिश्ती/पानी पिलाने वाला
22.	कंक्रीट (हाथ से मिलाने वाला)
23.	पलैगमैन
24.	सर्चर
25.	सिग्नलमैन
26.	लोडर
27.	बर्तन धोनेवाला
28.	ऑफिसब्वॉय
29.	खोदनेवाला
30.	लॉरी सहायक
31.	ट्रॉलीब्वॉय
32.	लादने और उतारने में नियोजित व्यक्ति
	या अन्य कोई भी प्रवर्ग जो कि अकुशल प्रकृति के हों जिसमें बहुत ही कम या कुछ भी कुशलता या अनुभव की आवश्यकता नहीं होती चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्रम0 सं0	अर्द्धकुशल
1.	सहायक प्लम्बर
2.	ब्रांडर/बुक बाइंडर
3.	बुलमैन
4.	चालक (टांगा/रिक्शा/कोच)
5.	सहायक मोची
6.	डिलीवरी मैन
7.	धोबी/रंगरेज
8.	ड्रेसर
9.	हॉस्पिटल वार्ड बॉय
10.	स्वचालित यंत्र से ईंट, पत्थर, सड़क, दिवाल इत्यादि तोड़ने वाला
11.	लोहार का सहायक
12.	मेट
13.	ऑयलमैन
14.	हल चलाने वाला
15.	सहायक वॉल्वमैन
16.	एस्वेस्टस/टीन शेड लगाने वाला
17.	बीड़ी बाँधना/बीड़ी के लिए पत्ता एवं तंबाकू कटाई/बीड़ी सेंकाई करना
18.	सहायक रसोईया/मसालची,
19.	आरी चलाने वाला
20.	खलासी (लोको-क्रेन/ट्रक/बस/भारी गाड़ी/एम्बुलेंस/तिनपहिया वाहन/पिकअप, आदि)
21.	मांझी (बोटमैन)/नाविक/मल्लाह
22.	बेलचा वाला
23.	छप्पर बाँधने वाला
24.	ड्रिलर
25.	उत्खनक
26.	ग्राइन्डर
27.	हैमरमैन
28.	हेल्पर (राजमिस्त्री, बढई, लोहार, आदि)
29.	सहायक वायरमैन/सहायक लाइनमैन
30.	मेट (लोहार, सड़क, बढई, आदि)
31.	फीडर
32.	पंप-चालक
33.	पहरेदार या वॉचमैन, दफादार, चौकीदार, रात्री प्रहरी
34.	प्रयोगशाला बॉय/पैथोलॉजिकल एटेन्डेंट/मेडिकल एटेन्डेंट
35.	माली सहायक
36.	पेट्रोलमैन, नोजल मैन
37.	कसाई
	या अन्य कोई भी प्रवर्ग जो कि अर्द्धकुशल प्रकृति के हों जिनमें कार्य अनुभव/प्रशिक्षण के आधार पर कुछ कुशलता या क्षमता की आवश्यकता है और जो कुशल कर्मचारी के पर्यवेक्षण/मार्गदर्शन में किया जा सकता है, चाहे वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्रम0सं0	कुशल
1	शिल्पकार (प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्रीधारी)
2	लोहार
3	बायलरमैन
4	बढ़ई
5	चालक (बस/ट्रक/एम्बुलेंस/पिकअप वैन/त्रिपहिया वाहन/भारी वाहन आदि)
6	बिजली मिस्त्री
7	फिटर
8	मशीनमैन
9	मैकेनिक
10	पेन्टर
11	नलसाज (प्लम्बर)
12	वैल्डर
13	वायरमैन
14	रसोईया
15	इलेक्ट्रीशियन
16	मिस्त्री (टेलीफोन, मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन, आदि)
17	मीटर रीडर
18	प्रचालक (बैचिंग संयंत्र, सिनेमा परियोजना, क्लैम्प शेल्फ, कम्प्रेसर, ग्रैन, डोरिक, डीजल इंजन, डोसर, ड्रेगलिंग ड्रिल डम्बर, खुदाई, फॉर्क लिफ्ट जेनरेटर, ग्रेडर, जैक हैमर और पेमेंट ब्रेकर लोडर, पंप, पाइल ड्राइविंग, स्क्रैपर, स्क्रीनिंग संयंत्र, शोवल, ट्रैक्टर, वाइब्रेटर, वेटबैच, रेलवे गार्ड, मरम्मत करने वाला (बैटरी)
19	सर्वेयर (सर्वेक्षक)
20	फायरमैन
21	दर्जी
22	कंक्रीट मिक्सचर प्रचालक
23	मोची
24	लाइनमैन
25	राजमिस्त्री
26	माली
27	सुरक्षा गार्ड (अशस्त्र)
28	पुस्तकालय अध्यक्ष
29	टेलीफोन ऑपरेटर
30	अनुवादक
31	मुंशी
32	टाइपिस्ट और अन्य श्रेणी जो भी नाम से पुकारे जाते हैं, जो लिपिक प्रकृति के हैं
	या कुशल प्रकृति का कोई अन्य प्रवर्ग, जिनमें कार्य के अनुभव के आधार पर या किसी तकनीकी या किसी व्यवसायिक संस्थान में प्रशिक्षण के आधार पर अर्जित कुशलता या क्षमता की आवश्यकता होती है तथा जिसके निष्पादन के लिए पहल और विवेक की आवश्यकता होती है, उनके नाम कुछ भी हों।

क्र०सं०	अत्यधिक कुशल
1	सुरक्षा गार्ड (सशस्त्र)
2	मिस्त्री (एयर कंडिशनिंग)
3	ओवरसियर (सीनियर और जूनियर)
4	कंपाउन्डर/मेडिकल टेक्नीशियन
5.	नर्स या इसी प्रकृति का कार्य करने वाले अन्य कामगार
6.	मुख्य मिस्त्री
7.	मशीन टूल मैकेनिक
8.	मुख्य इलेक्ट्रीशियन
9.	बायलरमैन केबल संयोजक
10.	मैकेनिक (वातानुकूलन)
11.	सड़क निरीक्षक
12.	उप ओवरसियर (योग्यता प्राप्त)
13.	वेल्डर एवं फिटर
14.	वायर मैन
15.	उद्घोषक/गायक/वादक
16.	चित्रकार
17.	प्रधान बावर्ची
18.	प्रधान खानसामा
19.	प्रधान महाराज
20.	प्रधान कारीगर
21.	प्रधान मिस्त्री (मोबाईल, कम्प्यूटर, लैपटॉप, टेलीविजन आदि)
	या कोई अन्य प्रवर्ग जो अति कुशल प्रवृत्ति का हो, जिनमें सघन तकनीकी या व्यवसायिक प्रशिक्षण या वर्षों के व्यवहारिक कार्य अनुभव के आधार पर अर्जित खास कार्यों के सम्पादन में पूर्णता की डिग्री तथा पूर्ण क्षमता की आवश्यकता होती है और इनके निष्पादन हेतु कामगारों में विवके या विनिश्चय के लिए पूरी जवाब देही की आवश्यकता होती है, वे किसी भी नाम से पुकारे जाए।

क्र०सं०	लिपिकीय/पर्यवेक्षीय संवर्ग
1.	सहायक (फार्म)
2.	सहायक (कैशियर)
3.	कम्प्यूटर/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर
4.	मुंशी
5.	स्टोरकीपर
6.	टाइपकीपर
7.	टंकक
8.	लेखा लिपिक
10.	बुककीपर
11.	पत्रिका लिपिक
12.	स्टोरलिपिक
13.	रजिस्टर कीपर
14.	लिपिक
	या अन्य कोई प्रवर्ग चाहे जिस नाम से पुकारा जाए, जो कि लिपिकीय अथवा पर्यवेक्षकीय प्रकृति के हों।

एतद् द्वारा प्रारूप अधिसूचना के गजट प्रकाशन की तिथि से दो माह की अवधि भी निर्धारित करते हैं, जिस अवधि में इससे प्रभावित होने वाले सभी व्यक्ति अपना आपत्ति एवं सुझाव समर्पित कर सकते हैं। यदि कोई आपत्ति अथवा सुझाव हो तो उसे श्रमायुक्त बिहार को अथवा [lc Bihar@bihar.gov.in](mailto:lc Bihar@bihar.gov.in) पर ई-मेल से भेजा जाएगा। किसी व्यक्ति द्वारा दिये गये आपत्ति अथवा सुझाव को उपर्युक्त अंकित अवधि के पश्चात राज्य सरकार द्वारा विचारित किया जाएगा।

(सं० 5/एम०डब्लू०-40-15/2021 श्र०सं०-7112)

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

राजीव रंजन,

संयुक्त सचिव।

23 दिसम्बर 2024

एस० ओ०-512, दिनांक-31 दिसम्बर, 2024 का अंग्रेजी भाषा में निम्नलिखित अनुवाद बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से इसके द्वारा प्रकाशित किया जाता है जो भारतीय संविधान के अनुच्छेद 348 के खंड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में उसका प्राधिकृत पाठ समझा जाय।

(सं० 5/एम०डब्लू०-40-15/2021 श्र०सं०-7113)

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

राजीव रंजन,

संयुक्त सचिव।

### ***The 23<sup>rd</sup> December 2024***

S.O. 511, Dated The 31<sup>st</sup> December 2024--The Governor of Bihar is pleased to categorize workers/employees on the basis of their skill into following categories on the basis of the recommendation of the Bihar state minimum wage advisory board.

The period of two months from date of publication of this notification in the official gazette is also decided herewith, during this period the persons affected or likely to be effected can submit their objections or suggestions. If there is any objections or suggestions can be submitted to Labour Commissioner, Bihar or can be sent on [lc Bihar@bihar.gov.in](mailto:lc Bihar@bihar.gov.in) through email. The objections or suggestions will be considered by the State government after the expiry of period of three month.

(No-5/ M.W.- 40-15/2021 L&R-7112)

By the order of the Governor of Bihar,

Rajeev Ranjan,

Joint Secretary.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 1254-571+10-डी०टी०पी०।

Website: <http://egazette.bih.nic.in>